

教职工请假单（人事处备案联）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **部 门** |  |
| **职 务** |  | **请假事由** |  |
| **请假时间** | 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 所在部门意见（签章） |  年 月 日 | 人事处意见（签章） | 年 月 日 |
| 分管院领导意见（签章） | 年 月 日 | 院长意见（签章） | 年 月 日 |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



教职工请假单（本部门存档联）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **部 门** |  |
| **职 务** |  | **请假事由** |  |
| **请假时间** | 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 所在部门意见（签章） |  年 月 日 | 人事处意见（签章） | 年 月 日 |
| 分管院领导意见（签章） | 年 月 日 | 院长意见（签章） | 年 月 日 |